

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP vào làm việc tại Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị năm 2026

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1889/QĐ-CHHVN ngày 22/9/2025 của Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại các Cảng vụ trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 6076/CHHĐTVN-TCCB ngày 31/10/2025 của Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam về việc tuyển dụng lao động hợp đồng.

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-CVHHQT ngày 25/02/2026 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch chi tiết tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP vào làm việc tại Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị năm 2026;

Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị năm 2026, cụ thể như sau:

1. Số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng

1.1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng: **08 chỉ tiêu.**

1.2. Vị trí tuyển dụng, địa điểm làm việc:

a) Tàu Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị 01 (Tàu biển hạn chế VRH-III), Tổng dung tích: 5GT, Trọng tải toàn phần: 1.7 MT, Tổng công suất máy chính: 202 kW): 05 người; trong đó:

- thuyền trưởng: 01 người;
- Máy trưởng: 01 người;
- Sỹ quan máy: 01 người;
- Thợ máy: 01 người;
- Thủy thủ 01 người;

2. Tàu Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị 02: (Tàu biển hạn chế 3 (*VRH), Tổng dung tích: 66GT, Trọng tải toàn phần: 11.73 MT, Tổng công suất máy chính: 710 kW): 01 người; trong đó:

- Thủy thủ: 01 người;



3. Tàu Phong Nha 01 (Tàu biển hạn chế III (*VRH III Sr B), Tổng dung tích: 74 GT, Trọng tải toàn phần: 14.4 MT, Tổng công suất máy chính: 366 KW): **02 người**; trong đó:

- Đại phó: 01 người;
- Thợ máy: 01 người.

(Có Bản mô tả vị trí việc làm và yêu cầu, điều kiện đối với vị trí việc làm dự tuyển tại Phụ lục 01 kèm theo)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc.
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.
- g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Có mẫu tại Phụ lục 02 kèm theo);
- b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- d) Bản chính Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- đ) 02 phong bì thư có dán tem và ghi địa chỉ, số điện thoại người nhận thư.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh được bỏ vào túi đựng hồ sơ; bìa túi đựng hồ sơ phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và danh mục hồ sơ.

Lưu ý: Người nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính pháp lý của hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai không đúng sự thật, giả mạo hồ sơ sẽ bị loại khỏi danh sách dự phỏng vấn, kiểm tra thực hành tay nghề hoặc bị hủy bỏ kết quả xét tuyển.

4. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

a) Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị.
Địa chỉ: Xã Cửa Việt, tỉnh Quảng Trị. Số điện thoại: 0983729459 (Bà Hoàng Thị Thiên Hương – Quyền Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính).

b) Thời gian: Trong vòng 05 ngày làm việc, bắt đầu từ ngày 25/02/2026 đến ngày 03/3/2026 (sáng từ 07h30 đến 12h00, chiều từ 13h00 đến 16h30).

5. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

a) Hình thức:

- Xét hồ sơ của người dự tuyển.
- Phỏng vấn trực tiếp về hiểu biết liên quan đến vị trí tuyển dụng và kiểm tra thực hành tay nghề của người dự tuyển.

b) Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức phỏng vấn và kiểm tra thực hành tay nghề: Dự kiến tổ chức trong tháng 3/2026 tại Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị (Địa chỉ: Xã Cửa Việt, tỉnh Quảng Trị) và tại tàu công vụ của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị.

6. Ký kết hợp đồng lao động

Người trúng tuyển sẽ được Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị ký kết hợp đồng lao động theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Thông báo tuyển dụng được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị (cangvuhanghaiquangtri.gov.vn) và niêm yết tại trụ sở đơn vị.

Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị thông báo để các cá nhân biết, đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Bảng thông báo của đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

Q. GIÁM ĐỐC



Phan Phùng Hải



PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Thông báo số 120/TB-CVHHQT ngày 28/02/2026
của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp:Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CÁNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Phụ lục 1: MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN
(*Kèm theo Thông báo số 120/TB-CVHHQT ngày 28/02/2026 của Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị*)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Trình độ đào tạo	Khung năng lực	Đơn vị sử dụng
I	Tàu Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị 01 (05 người)					
I	Thuyền trưởng	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhiệm vụ của thuyền trưởng theo quy định của pháp luật, lái tàu khi tàu hành trình. Phân công nhiệm vụ cho thuyền phó, máy trưởng, sỹ quan boong, sỹ quan máy, thuyền viên trên tàu và tổ chức thực hiện.- Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy định.- Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu.- Ký Nhật ký hàng hải.- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc và Trưởng phòng giao.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng giao.	01 người	Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định	<p>Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải;</p> <ul style="list-style-type: none">- Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường;- Nắm vững quy trình vận hành phương tiện thủy (tàu, ca nô);- Điều khiển phương tiện an toàn;- Hiểu biết cơ bản về máy móc, thiết bị phương tiện thủy;- Nắm vững hồ sơ kỹ thuật phương tiện thủy; quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy;- Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện.- Kỹ năng giao tiếp;- Kỹ năng làm việc nhóm;- Kỹ năng xử lý tình huống khi điều khiển	Phòng TCHC

				<p>phương tiện khi tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy.</p>	Phòng TCHC
<p>2</p> <p>Máy trưởng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ của máy trưởng theo quy định của pháp luật. - Giám sát thuyền viên thực hiện công việc đã được phân công theo các quy phạm cũng như các quy định bắt buộc. - Duy trì tình trạng kỹ thuật và trạng thái hoạt động của các trang thiết bị trên tàu. - Kiểm tra, cập nhật các công việc liên quan đến máy tàu trong ca trực. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao. 	<p>01</p> <p>người</p>	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<p>- Năm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải; - Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường; - Năm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; - Năm vững quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy; - Năm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu; - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy.</p>	Phòng TCHC
<p>3</p> <p>Sỹ quan máy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực ca trên biển và trong cảng; - Thực hiện và giám sát kế hoạch bảo dưỡng; - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm; - Quản lý việc cung cấp dầu nhớt và các dầu máy khác, ghi chép mức tiêu hao hàng ngày và báo cáo cho Máy trưởng chuẩn bị đặt vật tư và phụ tùng thay thế theo quy định; - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế 	<p>01</p> <p>người</p>	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<p>- Năm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy; luật hàng hải; - Năm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; - Năm vững quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy; - Năm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện. - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy</p>	Phòng TCHC

4	Thợ máy	<p>liên quan mà Việt Nam là thành viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao. 	01 người	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<p>phương tiện tham gia giao thông;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất; - Kỹ năng ghi nhật ký máy. <p>- Năm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy; luật hàng hải;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; - Sử dụng thành thạo các công cụ, đồ nghề phục vụ việc sửa chữa; bảo dưỡng máy móc phương tiện. - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. 	Phòng TCHC
5	Thủy thủ	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực ca; có mặt trong buồng máy khi tàu ra vào cầu, chuyển cầu hay bắt đầu khởi hành; - Chịu trách nhiệm nhận dầu, quản lý, đo dầu hàng ngày, ghi chép và báo cáo số lượng dầu còn lại trên tàu cho Máy trưởng. <p>Theo yêu cầu của Sĩ quan máy, chuẩn bị đặt vật tư, phụ tùng thay thế và ghi chép và báo cáo tiêu thụ phụ tùng, vật tư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm. Bảo quản, sửa chữa tất cả các thiết bị trên tàu theo yêu cầu của Máy trưởng hoặc Sĩ quan máy; - Bảo quản bảo dưỡng các động cơ, máy móc theo kế hoạch bảo quản bảo dưỡng đã được phê duyệt; - Giữ gìn và bảo quản các trang thiết bị, dụng cụ, đồ đạc, kho tàng của bộ phận máy gọn gàng, ngăn nắp; - Nghiên cứu các VBQPPL về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao. 	01 người	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<p>liên quan mà Việt Nam là thành viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao. 	Phòng TCHC

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các khu vực, vị trí xung quanh tàu để bảo quản hoặc có kế hoạch sửa chữa, vệ sinh hay khôi phục lại điều kiện làm việc của các thiết bị. Hàng tháng phải ghi lượng tiêu hao vật tư boong và bảo cáo cho Đại phó; - Do kiểm tra mức nước các két nước ngọt và la canh hầm tàu. Quản lý kho tàng, phụ tùng do bộ phận boong quản lý; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do thuyền trưởng và Trưởng phòng giao. 		<p>năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<p>thủy (tàu, ca nô):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năm vững hò sơ kỹ thuật phương tiện thủy, quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy; - Năm vững vị trí đặc các trang thiết bị cứu sinh, cứu hỏa cứu thăng phương tiện; - Năm vững quy định về quản lý, sử dụng, vật tư, trang thiết bị phương tiện. <p>Kỹ năng giao tiếp;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị cứu sinh, cứu hỏa cứu thăng phương tiện; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. 	
<p>II</p> <p>Tàu Cảng vụ Hàng hải Quảng Trị (01 người)</p>	<p>6</p> <p>Thủy thủ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thủy thủ là người trợ giúp của Đại phó, thực hiện các nhiệm vụ theo lệnh của Đại phó; tham gia trực ca. - Kiểm tra các khu vực, vị trí xung quanh tàu để bảo quản hoặc có kế hoạch sửa chữa, vệ sinh hay khôi phục lại điều kiện làm việc của các thiết bị. Hàng tháng phải ghi lượng tiêu hao vật tư boong và bảo cáo cho Đại phó; - Do kiểm tra mức nước các két nước ngọt và la canh hầm tàu. Quản lý kho tàng, phụ tùng do bộ phận boong quản lý; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng phòng giao. 	<p>01</p> <p>người</p>	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết cơ bản quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải; - Năm vững quy trình vận hành phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Năm vững hò sơ kỹ thuật phương tiện thủy, quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy; - Năm vững vị trí đặc các trang thiết bị cứu sinh, cứu hỏa cứu thăng phương tiện; - Năm vững quy định về quản lý, sử dụng, vật tư, trang thiết bị phương tiện. <p>Kỹ năng giao tiếp;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống; - Sử dụng thành thạo các trang thiết bị cứu sinh, cứu hỏa cứu thăng phương tiện; 	<p>Phòng TCHC</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. 	Đại diện Hòn La
<p>III</p> <p>7</p>	<p>Tàu Phong Nha 01 (02 người)</p> <p>Đại phó</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đại phó là người giúp việc cho thuyền trưởng chỉ huy và điều khiển thủy thủ thực hiện nhiệm vụ của tàu. Tham gia trực ca trên biển và trong cảng. - Theo dõi, bảo dưỡng tàu, các máy móc trang thiết bị của tàu. Lập hạng mục sửa chữa tàu trình cho Thuyền trưởng khi tàu có kế hoạch lên đà hoặc sửa chữa. Giữ an toàn cho các công việc ở trên tàu và ngăn ngừa ô nhiễm dầu. - Giữ cho tàu sạch sẽ, vệ sinh, ngăn nắp trật tự. Kiểm tra số ghi số đo nước ngọt và la canh hầm tàu do thủy thủ phụ trách thực hiện. Quản lý kho tàng, vật tư, phụ tùng tàu. - Luôn giữ cho tàu ở trạng thái ổn định về: Thế vững, hiệu số môn nước, ứng suất và cân bằng. - Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng và Trưởng Đại diện giao. 	<p>01 người</p>	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy, luật hàng hải; - Hiểu biết cơ bản các quy định về an toàn; vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ và phòng ngừa ô nhiễm môi trường; - Điều khiển phương tiện an toàn; - Nắm vững quy trình vận hành phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Hiểu biết cơ bản về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật phương tiện thủy, quy định về đăng kiểm, bảo hiểm phương tiện thủy; - Nắm vững quy định về quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nhiên liệu phương tiện. - Kỹ năng giao tiếp; - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi điều khiển phương tiện khi tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất; - Kỹ năng ghi nhật ký hàng hải. 	Đại diện Hòn La
<p>8</p>	<p>Thợ máy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia trực ca; có mặt trong buồng máy khi tàu ra vào cầu, chuyên câu hay bắt đầu khởi hành; - Chịu trách nhiệm nhận dầu, quản lý, đo đầu hàng ngày, ghi chép và báo cáo số lượng dầu còn lại trên tàu cho Máy trưởng. 	<p>01 người</p>	<p>Có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phù hợp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững quy định của Pháp luật giao thông đường thủy; luật hàng hải; - Nắm vững hồ sơ kỹ thuật, quy trình vận hành máy phương tiện thủy (tàu, ca nô); - Hiểu biết rõ về máy móc, thiết bị phương tiện thủy; 	Đại diện Hòn La

	<p>Theo yêu cầu của Sĩ quan máy, chuẩn bị đặt vật tư, phụ tùng thay thế và ghi chép và báo cáo tiêu thụ phụ tùng, vật tư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn, vệ sinh cho buồng máy hoạt động an toàn, sạch sẽ, và không gây ô nhiễm. Bảo quản, sửa chữa tất cả các thiết bị trên tàu theo yêu cầu của Máy trưởng hoặc Sĩ quan máy; - Bảo quản bảo dưỡng các động cơ, máy móc theo kế hoạch bảo quản bảo dưỡng đã được phê duyệt; - Giữ gìn và bảo quản các trang thiết bị, dụng cụ, đồ đạc, kho tàng của bộ phận máy gọn gàng, ngăn nắp; - Nghiên cứu các VBQPPL về hàng hải và các Điều ước quốc tế liên quan mà Việt Nam là thành viên; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do thuyền trưởng và Trưởng Đại diện giao. 	<p>hợp với loại phương tiện theo quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng thành thạo các công cụ, đồ nghề phục vụ việc sửa chữa; bảo dưỡng máy móc phương tiện. - Kỹ năng làm việc nhóm; - Kỹ năng xử lý tình huống khi vận hành máy phương tiện tham gia giao thông; - Kỹ năng cơ bản về sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện thủy; - Kỹ năng lập báo cáo, đề xuất. 	
--	---	---	---	--